**Opis przedmiotu zamówienia**

**DYPLOMY:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość sztuk** |
| 1 | Dyplom ukończenia studiów **pierwszego stopnia** | **70** |
| 2 | Dyplom ukończenia studiów **pierwszego stopnia** - odpis | **140** |
| 3 | Dyplom ukończenia studiów **pierwszego stopnia** - egz. do akt | **70** |
| 4 | Dyplom ukończenia studiów **pierwszego stopnia** - odpis w języku angielskim | **10** |
| 5 | Dyplom z wyróżnieniem ukończenia studiów **pierwszego stopnia** | **1** |
| 6 | Dyplom z wyróżnieniem ukończenia studiów **pierwszego stopnia** - odpis | **2** |
| 7 | Dyplom z wyróżnieniem ukończenia studiów **pierwszego stopnia** - egz. do akt | **1** |
| 8 | Dyplom ukończenia studiów **drugiego stopnia** | **10** |
| 9 | Dyplom ukończenia studiów **drugiego stopnia** - odpis | **20** |
| 10 | Dyplom ukończenia studiów **drugiego stopnia** - egz. do akt | **10** |
| 11 | Dyplom ukończenia studiów **drugiego stopnia** - odpis w języku angielskim | **5** |
| 12 | Dyplom z wyróżnieniem ukończenia studiów **drugiego stopnia** | **1** |
| 13 | Dyplom z wyróżnieniem ukończenia studiów **drugiego stopnia** - odpis | **2** |
| 14 | Dyplom z wyróżnieniem ukończenia studiów **drugiego stopnia** - egz. do akt | **1** |
| 15 | Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych | **90** |
| 16 | Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych- egz. do akt | **90** |

Część 1

**Dyplomy i świadectwa winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz.U. z 2017 r. poz. 279) i zgodne z Uchwałą nr 149/2017 i 150/2017 Senatu Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie – załącznik nr 6 do SIWZ, bez jakichkolwiek wad, fabrycznie nowe.**

**DYPLOMY**

Część 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa/ parametry** | **Ilość sztuk** |
| 1 | Indeks | **2800** |
| 2 | Indeks doktoranta | **80** |
| 3 | Legitymacja instruktora sportu | **120** |
| 4 | Dyplom ukończenia studiów **pierwszego stopnia** | **990** |
| 5 | Dyplom ukończenia studiów **pierwszego stopnia** – odpis | **1980** |
| 6 | Dyplom ukończenia studiów **pierwszego stopnia** - egz. do akt | **990** |
| 7 | Dyplom ukończenia studiów **pierwszego stopnia** – odpis w języku angielskim | **50** |
| 8 | Dyplom ukończenia studiów **pierwszego stopnia** – odpis w języku niemieckim | **17** |
| 9 | Dyplom z wyróżnieniem ukończenia studiów **pierwszego stopnia** | **44** |
| 10 | Dyplom z wyróżnieniem ukończenia studiów **pierwszego stopnia**. – odpis | **88** |
| 11 | Dyplom z wyróżnieniem ukończenia studiów **pierwszego stopnia** - egz. do akt | **44** |
| 12 | Dyplom z wyróżnieniem ukończenia studiów **pierwszego stopnia** – odpis w języku angielskim | **18** |
| 13 | Dyplom z wyróżnieniem ukończenia studiów **pierwszego stopnia** – odpis w języku niemieckim | **6** |
| 14 | Dyplom ukończenia studiów **drugiego stopnia** | **750** |
| 15 | Dyplom ukończenia studiów **drugiego stopnia** - odpis | **1500** |
| 16 | Dyplom ukończenia studiów **drugiego stopnia** - egz. do akt | **750** |
| 17 | Dyplom ukończenia studiów **drugiego stopnia** – odpis w języku angielskim | **70** |
| 18 | Dyplom ukończenia studiów **drugiego stopnia** – odpis w języku niemieckim | **17** |
| 19 | Dyplom z wyróżnieniem ukończenia studiów **drugiego stopnia** | **39** |
| 20 | Dyplom z wyróżnieniem ukończenia studiów **drugiego stopnia** - odpis | **78** |
| 21 | Dyplom z wyróżnieniem ukończenia studiów **drugiego stopnia** - egz. do akt | **39** |
| 22 | Dyplom z wyróżnieniem ukończenia studiów **drugiego stopnia** – odpis w języku angielskim | **9** |
| 23 | Dyplom z wyróżnieniem ukończenia studiów **drugiego stopnia** – odpis w języku niemieckim | **6** |
| 24 | Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych | **290** |
| 25 | Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych - egz. do akt | **290** |
| 26 | **TECZKA NA DYPLOM I SUPLEMENT**   1. Teczka na dokumenty formatu: A4 2. Wymiary (po złożeniu): 30,1 x 22,5 x 0,5 cm 3. Teczka koloru czerwonego (barwa wg ustaleń ze Zleceniodawcą) 4. Twarda okładka 5. Teczka wykonana z tektury, nie mniej niż 2 mm, oklejona materiałem skóropodobnym typu Baladek – Padusa lub równoważnym (matowa marmurkowa czerwień – do ustalenia ze Zleceniodawcą) 6. Tłoczenie na teczce koloru srebrnego lub złotego (barwa wg ustaleń ze Zleceniodawcą) – „logo” Uczelni i napis DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW WYŻSZYCH 7. Wykonane matryce „logo" Uczelni oraz ww. napisu są własnością Zamawiającego i zostaną mu przekazane po zakończeniu realizacji zlecenia (**ww. matryce mogą zostać użyte tylko i wyłącznie przy projekcie teczek, o których mowa w niniejszym zamówieniu**). 8. Wnętrze teczki:   Lewa i prawa strona wewnętrzna (odbicie lustrzane) teczki oklejona papierem koloru ecru (wymiary 21 x 29,5 cm) o gramaturze nie mniejszej niż 120 g/m²  W prawym dolnym oraz lewym górnym narożniku znajduje się podklejona taśma o szerokości 1,3 cm na dokumenty uniemożliwiająca ich wypadanie (nie mniej niż 12 kartek, formatu A4, bez ich odkształcenia). Taśmy wykonane z materiału skóropodobnego typu Baladek – Padusa lub równoważnym - (czerwony), takiego samego jak na zewnętrznej części teczki. | **1570** |
| 27 | **SUPLEMENT - papier offsetowy biały , gramatura 80g/m2**  zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz.U. z 2017 r. poz. 279) | **22000** |
| 28 | **Teczki do akt:**   1. wykonane wg poniższego wzoru, 2. teczka powinna być wykonana z białego kartonu, napisy wykonane czarną czcionką, 2 tasiemki do zawiązania. Wymiary 325x225x25 mm. | **4300** |
| 29 | **Księga dyplomów:**  Księga DYPLOMÓW powinna być oprawiona w twardą okładkę z napisem „KSIEGA DYPLOMÓW”. Powinna zawierać 200 stron z 12 rubrykami tj.:   1. liczba porządkowa (nr dyplomu); 2. numer albumu; 3. imiona i nazwisko studenta; 4. rok urodzenia; 5. datę rozpoczęcia studiów; 6. wydział; 7. kierunek studiów; 8. poziom; 9. profil; 10. formę studiów; 11. datę złożenia egzaminu dyplomowego; 12. tytuł zawodowy. | **1** |

**Dyplomy i świadectwa winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz.U. z 2017 r. poz. 279, bez jakichkolwiek wad, fabrycznie nowe.**

**Indeksy oraz księga dyplomów winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz.U. z 2016 r. poz.1554 z późn. zm.), bez jakichkolwiek wad, fabrycznie nowe.**

**UWAGA:**

**W związku z planowaną zmianą nazwy Uczelni, wzory dyplomów, świadectw, legitymacji i indeksów zatwierdzonych Uchwałą Senatu Uczelni, stanowiących przedmiot zamówienia w zakresie części 2 niniejszego postępowania zostaną przekazane Wykonawcy wraz ze zleceniem realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 pkt 2 projektu umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.**

Wzór teczki do akt, część 2 pozycja 28

…………………………………....

**Nr albumu**

**AKTA**

……………….……………………………………………………………..………………………….………

**Nazwisko**

……………………………………………………………………………..………………………….………

**Imię**

**Wydział** …………………………………………………………..………………………….………

**Kierunek** ……..……………………………………………………………………………….………

……………………………………………………………………………..………………………….……………

**Forma kształcenia** ……..……………………………………………………………….…

**Forma studiów** ……..…………………………………………………………………….………

**Data rozpoczęcia studiów** ………………………………………………………….………

**Data ukończenia studiów** ………………………………………………………….………