**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**Zadanie nr 1: Oprogramowanie biurowe dla IMI (2 szt.)**

|  |  |
| --- | --- |
| cecha | wymagane parametry |
| klasa produktu | Oprogramowanie biurowe |
| cechy produktu | pakiet oprogramowania biurowego w polskiej wersji  językowej, do użytku edukacyjnego  minimalna zawartość:  edytor tekstu  arkusz kalkulacyjny  program do tworzenia prezentacji  program do obsługi poczty e-mail i kalendarza  program do zbierania notatek  program do tworzenia publikacji  kompatybilny z Microsoft Office:  otwieranie dokumentów utworzonych przy pomocy  programów MS Word 2016, MS Excel 2016, MS  Power Point 2016, MS Word 2013, MS Excel 2013,  MS Power Point 2013, MS Word 2010, MS Excel  2010, MS Power Point 2010, MS Word 2007, MS  Excel 2007, MS Power Point 2007, MS Word 2003,  MS Excel 2003, MS Power Point 2003.  W otwieranych dokumentach musi być zachowane  oryginalne formatowanie oraz ich treść bez utraty  jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych  (korespondencja seryjna, arkusze kalkulacyjne  zawierające makra i formularze itp.) czy też  konieczności dodatkowej edycji ze strony  użytkownika  dostarczony pakiet musi zapewniać możliwość  modyfikacji plików utworzonych za pomocą ww.  programów w taki sposób by możliwe było ich  poprawne otworzenie przy pomocy programu, który  oryginalnie służył do utworzenia pliku  w przypadku programu do obsługi poczty e-mail  możliwość bezproblemowego  zaimportowania/wyeksportowania wszystkich  danych (wiadomości e-mail, wpisy kalendarza,  zadania, kontakty, reguły wiadomości) z i do  używanych przez Zamawiającego programów  Outlook 2003, Outlook 2007, Outlook 2010  PRZYKŁADOWY PAKIET SPEŁNIAJĄCY POWYŻSZE  WYMAGANIA: Microsoft Office 2016 standard |

**Licencja na dostarczone oprogramowanie musi umożliwiać użytkowanie bezterminowe (dożywotnie), bez dostępu do Internetu (wersja oprogramowania standalone- instalowana na stacji roboczej), przy jednorazowej zapłacie za licencję.**