

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:136177-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Częstochowa: Pakiety oprogramowania do zarządzania dokumentami  
2016/S 077-136177**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie  
ul. Waszyngtona 4/8

Punkt kontaktowy: Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, Częstochowa

Osoba do kontaktów: Piotr Matuszczyk

42-200 Częstochowa

POLSKA

Tel.: +48 343784200

E-mail: [p.matuszczyk@ajd.czyst.pl](mailto:p.matuszczyk@ajd.czyst.pl)

Faks: +48 343784200

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.ajd.czyst.pl](http://www.ajd.czyst.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:**

Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie

ul. Waszyngtona 4/8

Punkt kontaktowy: Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie ul. Waszyngtona 4/8, Częstochowa

Osoba do kontaktów: Anna Bojarska

42-200 Częstochowa

POLSKA

Tel.: +48 343784201

E-mail: [a.bojarska@ajd.czyst.pl](mailto:a.bojarska@ajd.czyst.pl)

Faks: +48 343784200

Adres internetowy: [www.ajd.czyst.pl](http://www.ajd.czyst.pl)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: uczelnia wyższa

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

20/04/2016 S77

- - Dostawy - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

1 / 10

<http://ted.europa.eu/TED>

Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**  
DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA AKADEMII IM. JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**  
Dostawy  
Kupno  
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:  
Częstochowa, Polska.  
Kod NUTS PL224
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**  
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla jednostek Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części/zadania i obejmuje:  
Zadanie nr 1: Zestawy komputerowe stacjonarne i akcesoria CPV: 30213000-5; 48310000-4;32420000-3; 48310000-4  
Zadanie nr 2: Komputery przenośne CPV: 30213100-6; 48310000-4;  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 5 do SIWZ (kolumna: wymagane parametry).  
Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, wolny od wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, gotowy do użytkowania przez Zamawiającego.  
Minimalny wymagany okres gwarancji: 24 miesiące  
Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostarczenie przedmiotu zamówienia do jednostek Zamawiającego (teren Częstochowy).  
Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane zadanie/zadania  
Termin realizacji zamówienia: do 14 dni od daty zawarcia umowy;  
Pozostałe warunki realizacji zamówienia zgodnie z projektem umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
48311000, 30213100, 30213000, 30231300, 30232000
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) **Części**  
To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**  
Rzedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla jednostek Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części/zadania i obejmuje:

Zadanie nr 1: Zestawy komputerowe stacjonarne i akcesoria CPV: 30213000-5; 48310000-4;32420000-3; 48310000-4

Zadanie nr 2: Komputery przenośne CPV: 30213100-6; 48310000-4;

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 17 000 i 22 000 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Zadanie nr 1: Zestawy komputerowe stacjonarne i akcesoria

1) **Krótki opis**

Zadanie nr 1: Zestawy komputerowe stacjonarne i akcesoria.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

48311000, 30213100, 30213000, 30231300, 30232000

3) **Wielkość lub zakres**

Pozycja 1: Zestaw komputerowy wraz z monitorem, klawiaturą, myszą, głośnikami, systemem operacyjnym oraz pakietem oprogramowania biurowego (1 szt.)

Pozycja 2: Zestaw komputerowy wraz z monitorem, klawiaturą, myszą, głośnikami, systemem operacyjnym oraz pakietem oprogramowania biurowego (1 szt.)

Pozycja 3: Minikomputer wraz z monitorem i dyskiem zewnętrznym (1 szt.)

Pozycja 4: Monitor (1 szt.)

Pozycja 5: Ekran do projektora (1 szt.).

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Laptopy

1) **Krótki opis**

Laptopy (4 szt.).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

48311000, 30213100, 30213000, 30231300, 30232000

3) **Wielkość lub zakres**

Pozycja 1: Laptop z systemem operacyjnym (1 szt.)

Pozycja 2: Laptop z systemem operacyjnym (1 szt.)

Pozycja 3: Laptop z systemem operacyjnym (2 szt.).

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadła i gwarancje:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania musi wnieść wadium w następującej wysokości:
  - a) w ramach zadania nr 1 – w kwocie 380 PLN (trzysta osiemdziesiąt 00/100);
  - b) w ramach zadania nr 2 – w kwocie 200 PLN (dwieście 00/100);
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem: Dostawa sprzętu komputerowego dla Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie KZ-371/29/16, na konto w Raiffeisen Bank Polska S.A. nr konta 23 1750 1035 0000 0000 1301 1378
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz.275)
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uważa się za wniesione w terminie jeżeli znajdzie się ono na koncie Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego do jego wniesienia (do upływu terminu składania ofert).
5. W przypadku gdy wadium w zostaje wniesione w pieniądzu, zaleca się by Wykonawca przedłożył w ofercie dowód wpłaty wadium.
6. W przypadku gdy wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winien być złożony w formie oryginału.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10.
8. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp., nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
  - Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zapłata wynagrodzenia będzie następowała przelewem, w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. W przypadku spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa Wykonawca może złożyć umowę spółki cywilnej (kopia poświadczona przez Wykonawcę).

Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający w zakresie pkt 1.1 nie wyznacza szczegółowych warunków.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia, Zamawiający w zakresie pkt 1.2 nie wyznacza szczegółowych warunków.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania niniejszego zamówienia Zamawiający w zakresie pkt 1.3 nie wyznacza szczegółowych warunków.

1.4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. Zamawiający w zakresie pkt 1.4 nie wyznacza szczegółowych warunków.

1.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie niniejszego zamówienia. Zamawiający w zakresie pkt 1.5 nie wyznacza szczegółowych warunków

1.6. Brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, każdy z warunków określonych w punktach 1.1.-1.5. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek udziału w postępowaniu określony w punkcie 1.6. musi spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w punkcie 1.1. – 1.6. w oparciu o dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części III pkt. 1-2 niniejszego rozdziału, według formuły spełnia/nie spełnia. W przypadku gdy, Wykonawca nie załączy do oferty wszystkich dokumentów, oświadczeń z części III pkt. 1- 2, bądź ich treść nie będzie potwierdzała spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawców, którzy spełniają przesłanki z art. 24 ust. 2 oraz art. 24 b ust. 3 ustawy pzp.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp i określonych w części II pkt 1.1. – 1.5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1.1. Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp. (druk w załączeniu – załącznik nr 2).

Jeżeli Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu polegającego na braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

2.1. Oświadczenie potwierdzające, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp. (druk oświadczenia w załączeniu – załącznik nr 3).

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy pzp, mają miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaj się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.2. – 2.4. i pkt 2.6., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w 2.5., składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.10. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentu z pkt. 2.8., 2.9., to Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Punkty 2.8. i 2.9. stosuje się odpowiednio.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wykazujące, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

3. Stosownie do art. 26 ust. 2d ustawy pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć opis – specyfikację oferowanego sprzętu komputerowego poświadczoną (podpisaną) przez Wykonawcę potwierdzającą spełnianie wszystkich wymagań wyszczególnionych w SIWZ, z podaniem konkretnych danych, parametrów, funkcji, cech oraz oznaczeń takich jak – nazwa/model, oferowanego sprzętu i podzespołów, nazwa/wersja oferowanego oprogramowania. Specyfikacja winna być sporządzona zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ;

5. Pełnomocnictwo (jeżeli ofertę składa pełnomocnik – zgodnie z rozdziałem 1 cz. I pkt. 15 i cz. IV pkt. 2 SIWZ).

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

KZ-371/29/16

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

30.5.2016 - 09:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 30.5.2016 - 9:30

Miejscowość:

PL, 42-200 Częstochowa, ul. Waszyngtona 4/8, pok. 138

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć opis – specyfikację oferowanego sprzętu komputerowego poświadczoną (podpisaną) przez Wykonawcę potwierdzającą spełnianie wszystkich wymagań wyszczególnionych w SIWZ, z podaniem konkretnych danych, parametrów, funkcji, cech oraz oznaczeń takich jak – nazwa/model, oferowanego sprzętu i podzespołów, nazwa/wersja oferowanego oprogramowania. Specyfikacja winna być



sporządzona zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: . Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia, jeśli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków

zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż:

— w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

— w terminie 6 miesięcy od zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii

Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5. Kopię odwołania Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej (na której były opublikowane ogłoszenie lub SIWZ), wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od otrzymania kopii

odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

7. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie

pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu, a jego kopie przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

8. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI, art. od 179 do 198 g ustawy pzp.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

15.4.2016